|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΣΤΑΘΜΗ**  **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**    **ΔΟΜΗ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ** | **ΤΑΚΤΙΚΗ** | **ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ** |
| **ΔΟΜΗΜΕΝΗ** | 3)Να επιτρέπει σε νέα μέλη να εγγράφονται μέσω του διαδικτύου.  4)Να υποστηρίζει με τρόπο αποτελεσματικό τις διαδικασίες ενοικίασης, κράτησης και επιστροφής του υλικού.  7)Να υποστηρίζει την εκτύπωση ετικετών γραμμωτού κώδικα για την σήμανση του υλικού. | 2)Να υποστηρίζει διαδικασίες μαζικής εισαγωγής εγγραφών ψυχαγωγικού υλικού από γραμμογραφημένα αρχεία βάσει παραμετρικά προσδιοριζόμενων προτύπων (π.χ. CSV, XML) | 11)Να παράγει στατιστικές αναφορές με στοιχεία που αφορούν την κυκλοφορία του υλικού βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων. |
| **ΑΤΕΛΩΣ ΔΟΜΗΜΕΝΗ** | 1)Να παρέχει δυνατότητα τήρησης αρχείων προμηθευτών, ψυχαγωγικού υλικού και πελατών καθώς επίσης και δυνατότητες διαχείρισης αυτών.  6)Να υποστηρίζει τις διαδικασίες θεματικής ταξινόμησης και ταξιθέτησης (φυσικής οργάνωσης) του ψυχαγωγικού υλικού.  10)Να παρέχει την δυνατότητα παραμετρικού προσδιορισμού της μορφής και του περιεχομένου αναφορών μέσω ειδικής γεννήτριας αναφορών.  12)Να υποστηρίζει διαδικασίες ενημέρωσης των πελατών για τυχόν προσφορές, νέες κυκλοφορίες και νεοαποκτηθέν ψυχαγωγικό υλικό. | 5)Να διέπεται από υψηλό βαθμό αξιοπιστίας και ευελιξίας σχετικά με την διαχείριση των οικονομικών συναλλαγών των πελατών.  9)Να υποστηρίζει την δημιουργία ειδικών προσφορών, τόσο για κατηγορίες υλικού όσο και για κατηγορίες χρηστών, βάσει παραμετρικά οριζόμενων κανόνων που θα αντανακλούν τις εκάστοτε πολιτικές επιχείρησης  8) Να παρέχει διαδικασίες αξιολόγησης της απόδοσης των προμηθευτών βάσει παραμετρικά προσδιοριζομένων κριτηρίων. |  |
| **ΑΔΟΜΗΤΗ** |  |  | 13)Να αυξηθεί ο βαθμός ικανοποίησης των πελατών ως αποτέλεσμα της αναβάθμισης της ποιότητας και της ευελιξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών.  14)Να αυξηθεί το μερίδιο της αγοράς της επιχείρησης. |

**1ο ΣΕΤ ΑΣΚΗΣΕΩΝ**

**ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ**

1. Τα αρχεία προμηθευτών, ψυχαγωγικού υλικού και πελατών και η διαχείρισή τους πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κατώτερο προσωπικό του καταστήματος ημερησίως διότι αποτελούν κύριες καθημερινές δραστηριότητες του καταστήματος. Επίσης αφού υπάρχει δυνατότητα αυτοματοποίησης των διαδικασιών ενοικίασης και επιστροφής του υλικού κ.α τα αρχεία αυτό θα είναι ατελώς δομημένα δηλαδή θα υπάρχουν μερικοί κανόνες αλλά θα συμβάλει στην επεξεργασία και η ανθρώπινη κρίση.
2. Οι διαδικασίες μαζικής εισαγωγής εγγραφών ψυχαγωγικού υλικού από γραμμογραφημένα αρχεία βάσει παραμετρικά προσδιοριζόμενων προτύπων είναι μια δομημένη διαδικασία με πλήρεις κανόνες και δυνατότητα αυτοματοποίησης καθώς αναφερόμαστε σε «πρότυπα». Επιπλέον η στάθμη δραστηριότητας είναι τακτική επειδή η μαζική αυτή εισαγωγή εγγραφών θα είναι μεσοπρόθεσμη(πχ εβδομαδιαία).
3. Η διαδικασία εγγραφής νέων μελών μέσω του διαδικτύου είναι σαφώς μια ημερήσια διαδικασίας καθώς μπορεί να συμβεί οποτεδήποτε άρα η στάθμη δραστηριότητας είναι τακτική και επιπρόσθετα η ενέργεια αυτή θα πρέπει να είναι πλήρως δομημένη από το πληροφοριακό μας σύστημα ώστε να υπάρχει δυνατότητα αυτοματοποίησης της διαδικασίας μέσω του διαδικτύου.
4. **(το μετακίνησα από τακτική σε λειτουργική)** Οι διαδικασίες κράτησης, επιστροφής και ενοικίασης του υλικού που θα παρέχονται από το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζονται ημερησίως διότι μια τέτοια ενέργεια μπορεί να συμβεί ανά πάσα στιγμή άρα η στάθμη δραστηριότητας πρέπει να είναι λειτουργική. Από άποψη δομής, οι προ αναφέρουσες διαδικασίες πρέπει να είναι δομημένες, να υπακούν σε συγκεκριμένους κανόνες και να έχουν δυνατότητα αυτοματοποίησης.
5. **(το μετακίνησα από δομημένη σε ατελώς δομημένη)** Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διέπεται από υψηλό βαθμό αξιοπιστίας και ευελιξίας σχετικά με την διαχείριση των οικονομικών συναλλαγών των πελατών. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με ατελώς δομημένη δομή καθώς θα πρέπει να υπάρχουν ορισμένοι κανόνες για λόγους αξιοπιστίας αλλά και για λόγους ευελιξίας ο ανθρώπινος παράγοντας, η ανθρώπινη σκέψη είναι απαραίτητη. Επίσης η διαχείριση των οικονομικών συναλλαγών θα πραγματοποιείται από μεσαία στελέχη από υπάγεται στην τακτική στάθμη δραστηριότητας.
6. **(το μετακίνησα από τακτική σε λειτουργική)** Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει επίσης να υποστηρίζει τις διαδικασίες θεματικής ταξινόμησης και ταξιθέτησης (φυσικής οργάνωσης) του ψυχαγωγικού υλικού. Αυτή η διαδικασία είναι σαφώς λειτουργική καθώς μπορεί να έρθει εις πέρας από κατώτερο προσωπικό και είναι μια καθημερινή εργασία του καταστήματος video club και ανήκει στην κατηγορία με τις ατελώς δομημένες ενέργειες καθώς πρέπει να υπάρχουν κανόνες για την σωστή ταξινόμηση του ψυχαγωγικού υλικού και να είναι μερικώς αυτοματοποιημένη η διαδικασία αλλά παράλληλα θα πρέπει από φυσικής οργάνωσης να υπάρχει και η ανθρώπινη κρίση.
7. **(το μετακίνησα από ατελώς δομημένη σε αδόμητη) )** Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την εκτύπωση ετικετών γραμμωτού κώδικα για την σήμανση του υλικού κάτι που γίνεται εντελώς αυτοματοποιημένα από το πληροφοριακό σύστημα χωρίς την ανθρώπινη κρίση να παίζει κανένα ρόδο στην διαπεραίωση της διαδικασίας αυτής. Εν συνεχεία η ενέργεια αυτή θα πρέπει να μπορεί να εκτελεστεί ανά πάσα στιγμή οποιαδήποτε ημέρα άρα υπάγεται στην κατηγορία της τακτικής στάθμης δραστηριότητας.